

Утверждаю
Председатель комитета по культуре
Ленинградской области

 Н.Г. Кононенко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственное казенное учреждение культуры

"Ленинградская областная универсальная научная библиотека"

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

показателя	УСЛУГИ	Отчетный год 2013г.	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	Источник информации о значении показателя
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки.	Выполнение специалистом Библиотеки запроса пользователя, абонента, выдача документа во временное пользование через читальный зал, по МБА, через передвижной библиотечно-информационный центр (Автобиблиотека), Изготовление копий документов по запросам пользователей предоставление полной информации о составе библиотечных фондов и наличии документов в библиотеке.	274,8 экз.	276,4 экз.	277,1 экз.	279,1 экз.	280,0 экз.	Государственная статистика форма 6 НК
2. Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки.	Предоставление пользователям библиотеки ориентирующей информации (информационные листки, пресс-релизы, буклеты, правила, перечни услуг и др.) .Выполнение библиографических запросов (адресных, тематических, фактографических, уточняющих). Прием обращения пользователя в виртуальную справочную службу «Спроси у краеведа» через сайт библиотеки; уточнение составляющих запроса, диспетчеризация и координация деятельности специалистов различных профильных подразделений библиотеки по выполнению запроса: подготовка формата выполненной справки, передача ответа в отдел автоматизации для размещения на сайте.	7,2 справок	7,3 справок	7,4 справок	7,5 справок	7,6 справок	Государственная статистика форма 6 НК
3. Количество выполненных краеведческих справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме.		300 справок	325 справок	330 справок	335 справок	340 справок	Управленческий учет
4. Число посещений		39,8 чел.	39,8 чел.	39,9 чел.	40,0 чел.	40,1 чел.	Государственная статистика форма 6 НК

Поквартальная разбивка показателей государственного задания

Наименование показателя	План I квартал 2015г.	План II квартал 2015г.	План III квартал 2015г.	План IV квартал 2015г.	План 2015г.
Количество документов, выданных из фонда библиотеки	65,7	72,6	49,6	89,2	277,1
Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки.	1,8	2,0	1,7	1,9	7,4
Количество выполненных краеведческих справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	45	122	45	118	330
Число посещений	9,7	11,3	7,7	11,2	39,9

4.Порядок оказания государственной услуги

4.1 .Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации
- 2) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 21.07.2014)
- 3) Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями)(ред. от 02.07.2013)
- 4) Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями)(ред. от 05.05.2014)
- 5) Областной закон Ленинградской области от 03.07.2009 N 61-оз (ред. от 09.03.2011) "Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками" (принят ЗС ЛО 17.06.2009)
- 6) Областной закон Ленинградской области от 30.12. 2009 г. № 116-оз « Об обязательном экземпляре документов Ленинградской области»;
- 7) О внесении изменений в приказ от 27.12.2011 № 41 «Об утверждении Административного регламента комитета по культуре Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

8) О внесении изменений в приказ от 27.12.2011 № 42 «Об утверждении Административного регламента комитета по культуре Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках»

9) "Об утверждении административного регламента комитета по культуре Ленинградской области по предоставлению государственной услуги "Организация библиотечного обслуживания". Приказ Комитета по культуре Ленинградской области от 11 июня 2014 г. N01-03/14-38

10) Распоряжение комитета по культуре Ленинградской области «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ленинградской области, находящихся в ведении комитета по культуре Ленинградской области в качестве основных видов деятельности.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте библиотеки	Полная информация о ЛОУНБ	Еженедельное обновление информации на сайте
Средства массовой информации	Публикации в региональных газетах, профессиональной печати	Ежегодно

5. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- 1.Ликвидация учреждения.
- 2.Реорганизация учреждения.
- 3.Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.
- 4.Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- 5.Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Услуга оказывается на бесплатной основе

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области

2.Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ.	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Книговыдача - 274, 8 тыс. экз.	274.8 тыс. экз.	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.
2. Количество выданных справок - 7,2 справок	7,2 ед.	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.
3. Количество краеведческих справок, выданных в виртуальном режиме - 325 справок	325 ед.	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.
4. Число посещений -39,8 чел.	39,8 чел.	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы;

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы **Работа по формированию и учету фондов библиотек**

2. Потребители услуги: **в интересах общества в целом**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013 т.	текущий финансовый год 2014г.	очередной финансовый год 2015г.	первый год планового периода 2016г.	второй год планового периода 2017г.
Формирование фонда	<p>Покупка литературы, в т.ч. на электронных носителях.</p> <p>Получение обязательного экземпляра документов Ленинградской области</p> <p>-Восполнение лакун в фонде</p> <p>Подписка на периодические издания.</p> <p>Приобретение электронных документов на нематериальных носителях.</p> <p>Прием, распределение. передача библиотекам области литературы, поступившей в качестве пожертвования и из различных источников, в т.ч. из бюджетов разных уровней.</p> <p>-статистический учет (суммарный, инвентарный);</p> <p>-бухгалтерский учет</p> <p>-управленческий учет (расстановка, движение фондов и др.)</p>	4,0 экз. новых поступлений	4,0 экз. новых поступлений	4,0 экз. новых поступлений	4.0 экз. новых поступлений	4.0 экз. новых поступлений

Поквартальная разбивка показателей государственного задания

Наименование показателя	План I квартал 2015г.	План II квартал 2015г.	План III квартал 2015г.	План IV квартал 2015г.	План 2015г.
Формирование фонда	1,0 экз. новых поступлений	1.0 экз. новых поступлений	1.0 экз. новых поступлений	1,0 экз. новых поступлений	4,0 экз. новых поступлений

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

1. Ликвидация учреждения.
2. Реорганизация учреждения.
3. Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.

4.Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5.Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области
2.Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ .	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
4,0 экз. новых поступлений	4.0 экз. новых поступлений	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы:

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы **Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов**

2. Потребители услуги: **в интересах общества в целом**

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	очередной финансовый год 2015г.	первый год планового периода 2016г.	второй год планового периода 2017г.
Библиографическая обработка документов	Создание библиографических записей; систематизация и предметизация изданий; формирование системы авторитетных файлов (имен лиц, организаций, предметных рубрик, географических названий); организация справочно-библиографического аппарата (электронный и карточные каталоги, БД, др.). Заимствование электронных записей из Сводного каталога библиотек России. Программно-техническая поддержка и защита электронного каталога, обновление сайта ЛОУНБ для обеспечения доступа к электронному каталогу.	+ 10,0 тыс. зап. в Электронном каталоге	+ 10,0 тыс. зап. в Электронном каталоге	+ 10,0 тыс. зап. в Электронном каталоге	+ 10,0 тыс. зап. в Электронном каталоге	+ 10,0 тыс. зап. в Электронном каталоге

Поквартальная разбивка государственного задания

Наименование показателя	План I квартал 2015г.	План Пквартал 2015г.	План ТИ квартал 2015г.	План IV квартал 2015г.	План 2015г.
Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	2,7	2,6	2,0	2,7	10,0

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

1. Ликвидация учреждения.
2. Реорганизация учреждения.
3. Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.
4. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области
2. Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ .	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год 2013г.	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2013г.	Источник информации о фактически достигнутых результатах

1. Объем электронного каталога - 121.3 тыс. записей.	121,3 тыс. записей"	Визуальное наблюдение; Государственная статистика Форма 6НК;
--	---------------------	---

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы;

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы **Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки**
2. . **Потребители услуги в интересах общества в целом**
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	очередной финансовый год 2015г.	первый год планового периода 2016г.	второй год планового периода 2017г.

* В 2011г. в электронный каталог полностью загружена информационно-поисковая иминджинг-система. ранее входившая в объем библиографических баз данных. В дальнейшем прирост электронной каталога в таком объеме не планируется, а будет увеличиваться на 10.0 тыс. записей ежегодно.

<p>Планируемое к консервации на очередной финансовый год количество единиц хранения</p>	<p>Документальная проверка наличия изданий. Создание нормативных условий хранения фондов. Контроль за поддержанием нормального режима температуры и влажности. Дезинфекция и гигиеническая обработка фонда. Контроль за физическим состоянием фондов и выявление изданий подлежащих переплету, консервации, списанию по ветхости; создание страхового фонда краеведческих документов и местной печати, перенесенного на компактные носители информации в целях дальнейшего использования. Поддержание системы противопожарной защиты фонда. Поддержание системы контроля несанкционированного выноса изданий из библиотеки.</p>		150 экз.	350 экз.	550 экз.	750 экз.
<p>Объем оцифрованных краеведческих документов</p>	<p>Перевод наиболее ценного краеведческого фонда библиотеки в электронный вид и обеспечение доступа к оцифрованным изданиям в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках» (создание электронных коллекций краеведческих изданий из фонда библиотеки с размещением полных текстов изданий на сайте библиотеки, создание электронной коллекции местной периодической печати Ленинградской области с обеспечением свободного доступа через сайт библиотеки)</p>	34 000	36 000	37 000	39 000	41 000

Поквартальная разбивка государственного задания

Наименование показателя	План I квартал 2015г.	План II квартал 2015г.	План III квартал 2015г.	План IV квартал 2015г.	План 2015г.
Планируемое к консервации на очередной финансовый год количество единиц хранения	50	100	100	100	350
Объем оцифрованных краеведческих документов	9000	11000	8000	9000	37 000

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

1. Ликвидация учреждения.

2. Реорганизация учреждения.

3. Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.

4. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области
2. Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ .	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Планируемое к консервации на очередной финансовый год количество единиц хранения - не планировалось	10 экз.	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.
Объем оцифрованных краеведческих документов 36 000	36 000	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы;

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы **Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**

2. **Потребители услуги в интересах общества в целом**

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	очередной финансовый год 2015г.	первый год планового периода 2016г.	второй год планового периода 2017г.

1. Количество выездных мероприятий.	Определение тематики, состава аудитории и баз проведения мероприятий. Презентация на базе ЛОУНБ. Составление маршрута следования кольцевых мероприятий. Уточнение дат, подготовка документов по теме мероприятия, Организация рекламной кампании: подготовка и выпуск каталогов выставок, пресс-релизов, буклетов и т.д. Организация и проведение выездных кольцевых выставок из фондов библиотеки; проведение выездных культурно-просветительских акций для жителей Ленинградской области(презентаций изданий, конференций, лекций, и др.), праздников чтения, автопробегов;	82	90	92	94	96
2.Количество выездов БиЦ.		82	90	92	94	96

Поквартальная разбивка государственного задания

Наименование показателя	План I квартал 2015г.	План II квартал 2015г.	План III квартал 2015 г.	План IV квартал 2015г.	План 2015г.
1. Количество выездных мероприятий.	16	28	20	28	92
2.Количество выездов БиЦ.	16	28	20	28	92

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- 1.Ликвидация учреждения.
- 2.Реорганизация учреждения.
- 3.Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.
- 4.Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- 5.Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области
2. Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ.	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество выездных мероприятий - 82	82	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.
2. Количество выездов БИЦ - 82	82	

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы;

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование государственной работы **Методическая работа в установленной сфере деятельности**
2. **Потребители услуги в интересах общества в целом**
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	очередной финансовый год 2015г.	первый год планового периода 2016г.	второй год планового периода 2017г.
1. Количество мероприятий. 2. Количество изданий.	Составление (в том числе в электронном формате) информационно-аналитических справок, обзоров деятельности библиотек области, методических рекомендаций, проектов нормативно-правовых актов и др. документов; экспертное консультирование в области библиотечного дела. Организация непрерывного обучения сотрудников библиотек области	6 профессионал, меропр. 9 изданий	6 профессионал, меропр. 10 изданий	7 профессионал, меропр. 10 изданий	7 профессионал, меропр 10 изданий	7 профессионал, меропр. 10изданий

Поквартальная разбивка государственного задания

Наименование показателя	План 1 квартал 2015г.	План Пквартал 2015г.	План III квартал 2015г.	План IV квартал 2015г.	План 2015г.
1. Количество мероприятий	1		1	2	7

2. Количество изданий	1	3	2	4	10
-----------------------	---	---	---	---	----

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

1. Ликвидация учреждения.
2. Реорганизация учреждения.
3. Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.
4. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области
2. Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ.	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
---	--	--

1. 6 профессиональных мероприятий	6 профессиональных мероприятий	Отчет о ходе выполнения плановых показателей.
2. количество изданий - 10	10 изданий	

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы;

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование государственной работы: **Оперативное (текущее обеспечение реализации областных целевых программ)**
2. Потребители услуги **в интересах общества в целом**
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	очередной финансовый 2015г.	первый год планового периода 2016г.	второй год планового периода 2017г.
Государственная программа Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»						
Реализация проектов для взрослой аудитории	1).Проведение праздников чтения посредством БИЦ -Автобиблиотека для муниципальных образований Ленинградской области в рамках Года литературы в Российской Федерации. Проводятся с целью продвижения лучших образцов литературы, посвященных основным культурным событиям жизни государства, юбилейным и памятным датам, краеведческой тематике. Проводятся с привлечением известных краеведов,	1500 участников в течение года; 5 проектов	1500 участников в течение года; 5 проектов	1500 участников в течение года; 5 проектов	1500 участников в течение года; 5 проектов	1500 участников в течение года; 5 проектов

писателей. общественных деятелей. Мероприятия проводятся по заявкам общедоступных библиотек муниципальных образований. Проводятся ежегодно.

2). Реализация II -го этапа корпоративного проекта создания мультимедийного ресурса «Пушкинские места Ленинградской области». Создание программного продукта мультимедийной интерактивной визуализации «Пушкинские места Ленинградской области» Реализация проекта предполагает участие библиотек, сотрудников библиотек, краеведов, музеев, а также внешних подрядчиков (разработка программного обеспечения, фото и видеосъемки) Создание интерактивной модели включает подготовку содержательной основы - мультимедийного контента и разработку программного обеспечения. Реализация проекта позволит популяризировать знания о историческом и культурном наследии Ленинградской области. Дата начала работ: май

3). Издание **CD-ROM «Герои Советского Союза Ленинградской области»**, приурочено к 70-летней годовщине Великой Победы. В состав CD-ROM войдут персоналии - Герои Советского Союза, получившие это звание за бои на территории Ленинградской области и те, кто являются ее уроженцами. Каждая персоналия будет снабжена биографической справкой, где будет выделено конкретное географическое название, показывающее связь лица с Ленинградской областью. К Справке

планируется список литературы и портрет. Для удобства пользования планируется разработка поисковых указателей. Дата начала работ: март

4). Проведение научно-практической конференции «Библиотечная столица Ленинградской области» на базе Приозерской межпоселенческой библиотеки

5) Издание сборника материалов **VI международных губернских чтений «Традиции земств: к 150-летию земской реформы в России»**. ЛОУНБ обладает информационной базой данных о культурном потенциале Ленинградской области и земском движении как неотъемлемой части истории края. ЛОУНБ обладает земской коллекцией, из которой 40% уже оцифровано и представлено на сайте ЛОУНБ. В сборнике будет представлена информация о земском движении в Санкт-Петербургской губернии, где в числе первых после принятия «Положения» земства начали свою деятельность. Издание должно вызвать интерес у жителей области, туристов к истории и культуре края и желание посетить Ленинградскую область.

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

1. Ликвидация учреждения.

2. Реорганизация учреждения.

3. Перераспределений полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы.

4. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Отчет о выполнении принятых обязательств.	Ежеквартально.	Комитет по культуре Ленинградской области
2. Бухгалтерская отчетность.	В соответствии и нормативно-правовыми актами РФ .	Комитет по культуре Ленинградской области
3. Ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.	В соответствии с утвержденным планом проверок.	Комитет по культуре Ленинградской области.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Реализация 5 проектов	5 проектов	Отчет о ходе выполнения плановых показателей

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной работы;