

« УТВЕРЖДАЮ»

Президент Петербургского
библиотечного общества


Чалова З.В.

«25» февраля 2019 г.



Положение

о ежегодном городском конкурсе «Библиотечная Инициатива»

Санкт- Петербург

2019

Положение о ежегодном городском конкурсе «Библиотечная Инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Библиотечная Инициатива» (далее - Конкурс), критерии оценки и требования к его участникам, порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс учрежден Комитетом по культуре Санкт-Петербурга совместно с Петербургским библиотечным обществом (далее ПБО).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- *библиотека* – информационное, культурное, просветительское учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

- *номинант Конкурса* – участник Конкурса, включенный решением Жюри Конкурса в число 3-х участников Конкурса по соответствующей номинации, заявки которых, по мнению Жюри Конкурса, свидетельствуют о достижении лучших результатов в сфере, соответствующей номинации Конкурса;

- *победитель Конкурса* – номинант Конкурса, согласно решению Жюри Конкурса, достигший лучших результатов среди номинантов Конкурса по соответствующей номинации Конкурса.

- *проект* – целенаправленная, ограниченная во времени деятельность по созданию уникальных библиотечных продуктов или услуг, для достижения уникального результата в библиотечной работе.

1.4. Участниками Конкурса могут быть государственные библиотеки, расположенные на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Раскрытие и поддержка творческого потенциала, стимулирование творческой и профессиональной инициативы сотрудников библиотек Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2.2. Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы библиотек.

2.3. Повышение престижа библиотек и библиотечной профессии, социального статуса и значимости библиотек.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Конкурс предусматривает выявление и поощрение наиболее успешно работающих в течение года библиотек по следующим номинациям:

- Лучший проект в области информационно-библиотечного обслуживания
- Лучший краеведческий проект
- Лучший организационно-методический проект
- Лучший проект в области культурно-просветительской деятельности
- Лучший издательский проект

3.2. Перечень номинаций может быть изменен учредителями конкурса с учетом актуальных тенденций развития библиотечного обслуживания.

3.3. Организацию и проведение творческой части Конкурса обеспечивает Жюри Конкурса.

3.4. Сроки проведения Конкурса – с апреля по октябрь (оцениваются итоги работы в предыдущем году).

4. Порядок формирования жюри Конкурса

4.1. Жюри формируется Комитетом по культуре Санкт-Петербурга в составе не более 15 человек.

4.2. Сопредседателями Жюри Конкурса являются:

- Председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга;
- Президент Петербургского библиотечного общества.

4.3. Заместителем председателя Жюри является - Заместитель председателя Комитета по культуре, курирующий деятельность библиотек.

4.4. Ответственный секретарь Жюри Конкурса – ученый секретарь ПБО.

4.5. В состав Жюри входят:

- начальник отдела культурно-исторического наследия Комитета по культуре;
- главный специалист отдела культурно-исторического наследия, курирующий деятельность библиотек;
- эксперты – специалисты в сфере библиотечного дела;
- деятели культуры и искусства;
- представители общественных организаций и СМИ.

4.6. Для обеспечения отбора заявок на соответствие требованиям Конкурса, а также для экспертной оценки заявок, на первом этапе Конкурса формируется рабочая группа из состава Правления ПБО.

5. Порядок предоставления заявок

5.1. К участию в Конкурсе принимаются заявки, представляющие проекты, реализованные в библиотеке в предыдущем году. Для участия в номинации может быть подана только одна заявка от библиотеки.

5.2. Заявки на участие в Конкурсе представляются с 01 апреля по 01 августа ответственному секретарю Жюри Конкурса по адресу: 191025, Санкт-Петербург, наб. Фонтанки, д. 46, Петербургское библиотечное общество, т. (812) 319-61-66 или по электронной почте: i.klimova@cgpб.ru

5.3. Состав заявки:

- письмо-представление на имя Председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга (**Приложение № 1**). Необходимо прислать скан письма с подписью и печатью;
- краткое описание проекта (согласно критериям оценки номинации Конкурса, изложенным в пункте 6 настоящего Положения);
- первые две страницы копии Устава библиотеки, заверенные в организации (копия верна, печать, число, подпись руководителя или отдела кадров);
- пресс-релизы, пост-релизы, фото;
- фото библиотеки и логотип.

5.4. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсе размещается на сайтах Комитета по культуре Санкт-Петербурга (в разделе «Конкурсы»), Петербургского библиотечного общества, портале Общедоступных библиотек Санкт-Петербурга.

5.5. Заявки, не соответствующие критериям оценки, определенным для заявляемой номинации или не соответствующие по форме, определенной Положением о Конкурсе, отклоняются без рассмотрения.

6. Критерии оценки поданных заявок

6.1. Общие критерии оценки представлений конкурсантов проектов (оценка производится по 10-балльной шкале):

1. соответствие заявленной номинации;
2. полнота раскрытия номинации;
3. актуальность, инновационность;
4. оригинальность идеи;
5. художественный и технический уровень представления материалов;
6. наличие механизмов контроля реализации и оценки результатов (эффективности);
7. успешность результатов – срок жизни результатов проекта (до года, от одного года до пяти лет, свыше 5 лет).

6.2. Специальные критерии оценки заявок, поданных на Конкурс с целью выявления и поощрения, наиболее успешно функционирующих в течение года библиотек Санкт-Петербурга по номинациям:

6.2.1. Номинация «Лучший проект в области информационно- библиотечного обслуживания» – рассматриваются проекты, направленные на совершенствование процессов предоставления библиотекой информационно-библиотечных услуг, существенно повысившие комфортность, доступность и востребованность этих услуг.

Критерии оценки:

- совершенствование процессов поиска, отбора, передачи необходимой пользователю информации;
- повышение комфортности среды пребывания пользователя, как в самой библиотеке, так и в виртуальном библиотечном пространстве;
- создание механизмов взаимодействия библиотеки с пользователем (группой пользователей) на основе анализа потребностей целевой аудитории;
- простота, удобство использования механизмов коммуникации;
- совершенствование спектра информационно-библиотечных услуг, их адресности и удобства использования;
- профессиональный подход к теме (владение терминологическим аппаратом, квалификация исполнителей проекта);

6.2.2. Номинация «Лучший краеведческий проект» – рассматриваются краеведческие проекты и проекты, направленные на сохранение и популяризацию культурного наследия.

Критерии оценки:

- формирование новых краеведческих ресурсов;
- использование новых форматов и технологий для активной популяризации имеющихся ресурсов петербурговедения;
- содействие развитию местного сообщества;
- проекты по продвижению наследия выдающихся личностей, имена которых носят библиотеки;

– активное партнерское взаимодействие с профильными организациями Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

6.2.3. Номинация «Лучший проект в области культурно-просветительской деятельности» – рассматриваются проекты всех форм культурно-просветительской деятельности (фестивали, конкурсы, творческие встречи и акции, лекции, мастер-классы и т. д), направленные на повышение привлекательности библиотек как социального института, площадки для получения знаний и самообразования, места общения и центра коммуникации).

Критерии оценки:

- соответствие проекта потребностям конкретной целевой аудитории;
- связь с информационными ресурсами и фондом конкретной библиотеки;
- формы раскрытия темы (новизна или традиционность)
- результативность в виде расширения или сохранения аудитории;
- повышения востребованности библиотечных услуг в результате осуществления проекта;
- наличие публикаций в профессиональных СМИ;

6.2.4. Номинация «Лучший организационно-методический проект» – рассматриваются проекты, в которых убедительно показана разработка нового библиотечного ресурса или продукта, инновационной услуги, методик, технологий, социологических и маркетинговых исследований, использование технологичного оборудования и т. д.

Критерии оценки:

- наличие авторской методики;
- простота и удобство использования методических приемов;
- степень новизны исследования;
- тиражируемость проекта (возможность его внедрения в работу других библиотек);
- профессиональный подход к теме и владение профессиональным аппаратом;
- квалификация исполнителей проекта;

6.2.5. Номинация «Лучший издательский проект» – рассматриваются проекты, представляющие издание, реализованные силами библиотеки самостоятельно или с привлечением авторов (авторских коллективов).

Критерии оценки:

- соответствие запросам целевой аудитории и требованиям научной полноты и достоверности;
- полиграфическое исполнение.

7. Порядок рассмотрения заявок, подведения итогов Конкурса

7.1. Рассмотрение заявок проходит в несколько этапов:

7.1.1 С 01 апреля. по 01 августа – осуществляется прием заявок и рассмотрение их на техническое соответствие условиям Конкурса (по мере поступления). В течение 3-х дней с момента получения заявки, она проверяется на техническое соответствие требованиям Порядка предоставления заявок. Информация о результатах рассмотрения доводится до заявителя.

7.1.2. С 01 августа по 15 сентября осуществляется экспертная оценка отобранных заявок. Члены рабочей группы знакомятся с материалами независимо, очно или удаленно, и готовят свои заключения о соответствии материалов заявки общим критериям, перечисленным в п. 6.1, выставляя оценку по каждому из критериев от 0 до 10 баллов и суммарную оценку.

– также по материалам заявок по каждой заявленной номинации члены рабочей группы выставляют оценки в соответствии со специальными критериями, определенными для каждой номинации в п. 6.2, выставляя одну общую оценку по совокупности специальных критериев для каждой номинации от 0 до 10 баллов.

– член рабочей группы не принимает участия в оценке заявки библиотеки, представителем которой он является.

7.1.3. С 16 по 30 сентября осуществляется формирование списка номинантов (лонг-листа) Конкурса. К следующему этапу допускаются по каждой номинации не более 10 заявок, набравших наибольшую суммарную оценку (не менее 50% голосов экспертов) в номинации по общим и специальным критериям по результатам работы каждого члена рабочей группы. Список номинантов утверждается протоколом общего заседания Жюри Конкурса.

7.2. В срок с 1 по 10 октября организуется публичное представление материалов заявок, вошедших в лонг-лист Конкурса. Публичное представление проводится по номинациям Конкурса. Для участия в публичном представлении приглашаются сотрудники библиотек, представители общественных организаций и т.д. В процессе представления проектов, вошедших в лонг-лист Конкурса, проводится тайное зрительское голосование.

7.3. В срок до 15 октября по итогам зрительского голосования формируется шорт-лист номинантов Конкурса, в который входят не более 3-х номинантов, набравших наибольшее количество голосов по каждой номинации. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. Председатель счетной комиссии избирается голосованием Жюри.

7.4. В срок до 25 октября Жюри определяет победителей Конкурса на итоговом заседании.

7.4.1. Жюри принимает решение при определении победителей Конкурса путем тайного голосования. Решение принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от численного состава Жюри. В случае равенства голосов решение принимают сопредседатели

7.4.2. Член Жюри не принимает участия в оценке заявки библиотеки, представителем которой он является.

7.4.3. Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем счетной комиссии и ответственным секретарем Жюри.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на заключительном городском мероприятии – празднике «Лучшие из лучших».

8.2. Победителям в каждой номинации Конкурса вручаются Памятные знаки, Почетные дипломы.

8.3. Номинанты, вошедшие в шорт-лист Конкурса, не ставшие победителями, получают Дипломы Конкурса.

8.4. Информация о результатах Конкурса размещается в СМИ, на сайтах Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Петербургского библиотечного общества, Интернет-портале Общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, сайтах библиотек, в социальных сетях.

Образец письма-представления на бланке библиотеки (ЦБС)

Председателю
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
Сухенко К.Э.

Письмо-представление
на участие в конкурсе «Библиотечная Инициатива» – 20__ г.

Уважаемый Константин Эдуардович!

Направляем Вам письмо-представление _____ (полное название библиотеки) о выдвижении на конкурс «Библиотечная Инициатива» в номинации _____ (название номинации)

К письму прилагаются следующие документы:

1. Краткое описание проекта по заявленной номинации.
2. Первые две страницы копии Устава библиотеки, заверенные в организации (копия верна, печать, число, подпись руководителя или отдела кадров).
3. Пресс-релизы, пост-релизы, фото.
4. Фото библиотеки и логотип.

С уважением,

Подпись директора библиотеки, дата, печать