

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного казённого учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

### **1. Основные положения**

1.1. Антикоррупционная комиссия государственного казённого учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» (далее – Комиссия, Учреждение) создана в целях координации деятельности сотрудников Учреждения по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;  
формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- подготавливает рекомендации для работников по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

### **3. Полномочия членов Комиссии**

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности работников по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от работников Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 4.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.3 По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 4.5 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению один из членов Комиссии.
- 4.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
- 4.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 4.9 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.