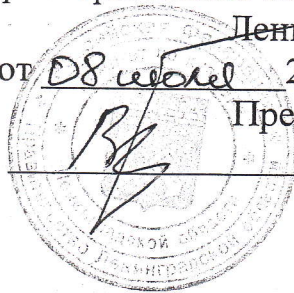


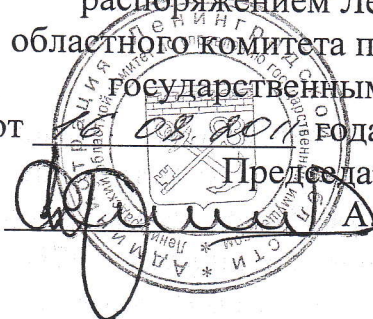
Ме	районная ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу
	Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН	10348643124959
пред	авленного при внесении в ЕГРЮЛ
зап	и от 14 сентября 2011 за
ГРН	8117897122330

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета по культуре  
Ленинградской области  
от 08 июля 2011 г. № 60-р  
Председатель комитета  
В.Б.Богуш



СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 16.08.2011 года № 310  
Председатель комитета  
А.Ю.Дрозденко



# У С Т А В

государственного казенного учреждения культуры

«Ленинградская областная  
универсальная научная библиотека»

(новая редакция)

г.Санкт-Петербург

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением Исполкома Ленинградского Областного Совета депутатов трудящихся от 18 октября 1944 г. (протокол №84, пункт №129) как Ленинградская областная библиотека.

В соответствии с «Типовым уставом государственной республиканской (АССР) краевой, областной универсальной научной библиотеки», утвержденным приказом Министерства культуры СССР от 10.01.83 №19 и Министерством культуры РСФСР от 04.02.1983 №56 Учреждение получило наименование «Ленинградская областная универсальная научная библиотека». В Новой редакции устава, утверждённого приказом Министерства культуры Правительства Ленинградской области от 23 сентября 1994 г. № 43 и зарегистрированного решением Регистрационной Палаты Мэрии 26 октября 1994 г. №11576, закреплено наименование «Ленинградская областная универсальная научная библиотека». Приказом комитета по культуре Ленинградской области от 20 октября 2003 г. № 178 была утверждена новая редакция устава. Настоящий устав является новой редакцией устава, зарегистрированного 11.02.2003 № 1037843127959 ИМНС РФ по Центральному району г.Санкт-Петербург, принятой с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область (далее - Собственник). Функции учредителя осуществляет комитет по культуре Ленинградской области.

1.3. Наименование Учреждения: полное – Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»,  
сокращенные – ГКУК «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»;  
- ЛОУНБ

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.5. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) комитету по культуре Ленинградской области (далее - Отраслевой орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет отдельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в комитете финансов Ленинградской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, бланки.

1.7. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области в лице Отраслевого органа и Ленинградского областного комитета по



управлению государственным имуществом (далее - Леноблкомимущество).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Ленинградской области, актами его отраслевых органов исполнительной власти, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул.Кирилловская, дом 19.

Почтовый адрес: 191144, город Санкт-Петербург, ул.Кирилловская, дом 19

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей жителей Ленинградской области;
- создание единого информационного пространства региона и интеграция информационных ресурсов Ленинградской области в российские и международные информационные сети доступности;
- формирование и сохранение наиболее полного универсального собрания документов, фонда краеведческих документов Ленинградской области на различных носителях информации с правом получения обязательного экземпляра документов Ленинградской области.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, зачисляются в областной бюджет Ленинградской области без права использования Учреждением.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

Формирование, организация, обеспечение сохранности библиотечного фонда на различных носителях по принципу научности, в расчете не только



на активное использование, но и на постоянное хранение определенного количества экземпляров:

- текущее и ретроспективное комплектование универсального фонда документов по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями области из различных источников: обязательный экземпляр документов Ленинградской области; договоры с издающими учреждениями и организациями; подписка на периодические издания, электронные сетевые ресурсы, а также электронные библиографические записи национального библиотечного ресурса ЛИБНЕТ; пожертвования и другие источники;

- выявление и изучение читательских запросов жителей области с целью корректировки планов комплектования фондов;

- учет и размещение фондов, обеспечивающих их сохранность и рациональное использование, режим хранения и другое;

- исключение ветхих и устаревших по содержанию, дублетных изданий из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов;

- сбор, библиографический учет и постоянное хранение обязательного экземпляра документов Ленинградской области;

- создание страхового фонда краеведческих документов и местной печати, перенесенного на компактные носители информации в целях дальнейшего использования;

- научная обработка фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- организация системы информирования о поступлениях в фонд на основе традиционных и электронных технологий;

- прием, распределение, передача библиотекам области литературы, поступившей из различных источников;

- участие в корпоративном сотрудничестве с библиотеками Ленинградской области и другими библиотеками Российской Федерации по созданию распределенных электронных каталогов краеведческих и иных изданий, электронных коллекций и электронных библиотек;

- организация взаимного использования информационных ресурсов общедоступных библиотек на территории Ленинградской области.

Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения Ленинградской области в соответствии с его потребностями и интересами:

- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;



- предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов для удаленных пользователей через Передвижные библиотечно-информационные центры (Автобиблиотеки) и по межбиблиотечному абонементу;

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в фонде Учреждения;

- изготовление копий документов (фрагментов документов) по запросам пользователей Учреждения и жителей Ленинградской области;

- обеспечение доступа к локальным и сетевым ресурсам, к справочно-библиографическому аппарату в электронном виде (электронному каталогу);

- справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей через виртуально-справочную службу на сайте Учреждения, разработка и внедрение новых библиотечных услуг, доступных пользователям через сеть Интернет;

- предоставление пользователям ориентирующей информации в новинках литературы (каталоги выставок, информационные и рекомендательные списки, указатели и др.) об услугах (информационные листки, пресс-релизы, буклеты, перечни услуг, и др.);

- формирование системы краеведческой научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии, нацеленной на обеспечение наиболее устойчивых и значительных потребностей в информации;

- обучение пользователей работе в электронной среде.

Организация публичного доступа к культурным ценностям, мероприятий просветительского характера для жителей Ленинградской области:

- осуществление в установленном порядке выставочной деятельности в Ленинградской области, Российской Федерации и за рубежом;

- организация значимых научных, культурных и просветительских мероприятий, акций для пользователей и жителей Ленинградской области;

- организация рекламно-информационных мероприятий по продвижению библиотечных услуг для жителей области.

Организационно-методическое и информационное обеспечение библиотечной деятельности:

- участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела на территории Ленинградской области в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с Отраслевым органом;

- участие в разработке нормативных документов и стандартов, регламентирующих вопросы библиотечно-информационного обслуживания и библиотечного дела, целевых социально-экономических программ;

- помощь библиотекам и органам власти в реализации библиотечных законов, целевых программ в сфере деятельности Учреждения;



- информационно-аналитическая поддержка развития библиотечного дела в Ленинградской области: мониторинг деятельности муниципальных библиотек, создание источников обзорно-аналитической информации;
- ведение статистического наблюдения за общедоступными библиотеками: составление аналитико-статистических материалов, свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках области для Госкомстата, Комитета по культуре Ленинградской области, Министерства культуры РФ;
- разработка методических материалов по основным направлениям деятельности библиотек области;
- создание системы мероприятий по актуализации профессиональных знаний работников библиотек и трансляции инновационного опыта;
- участие в системе непрерывного профессионального образования, организация семинаров, конференций, форумов на сайте библиотеки.

Участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации Долгосрочных целевых программ Ленинградской области и федеральной программы «Культура России», а также сотрудничество с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

2.4. Пользование основными видами услуг Учреждения бесплатно

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.6. Учреждение устанавливает международные связи в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, по согласованию с Отраслевым органом, на основе межправительственных соглашений и прямых контактов с учреждениями и организациями культуры, юридическими и физическими лицами зарубежных стран.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Движимое имущество Учреждения находится в государственной собственности Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Недвижимое имущество находится у Учреждения во временном владении и пользовании как часть объекта нежилого фонда в соответствии с Договором аренды № 10/A232945 от 19.03.2001, заключенным с Комитетом по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга.



3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по бюджетной смете.

3.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе пожертвования).

3.6. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Отраслевого органа и назначением имущества и, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

3.7. Средства, выделенные Ленинградской областью Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах областного бюджета Ленинградской области.

3.9. Имуществом, указанным в пункте 3.5, Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансирование Учреждения осуществляется по бюджетной смете, утверждаемой в установленном порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.



## 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Отраслевого органа и в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете.

4.1.5. По согласованию с Отраслевым органом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Отраслевого органа, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. Согласовывать с Отраслевым органом совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в



близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.2.5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.2.5.3. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере деятельности приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.2.5.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.2.5.5. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.2.5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Отраслевому органу (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Отраслевым органом исходя из их компетенции.

4.2.6. Участвовать в выполнении целевых программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и



мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Отчитываться перед Отраслевым органом о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

4.2.12. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку для направления в Отраслевой орган.

4.2.13. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

4.2.14. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.15. Представлять в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.16. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4.2.17. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:  
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом;

- годовая бюджетная отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым органом в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отраслевым органом по согласованию с Леноблкомимуществом.

5.5. Трудовой договор подлежит досрочному расторжению по решению Отраслевого органа в одном из следующих случаев:

5.5.1. Невыполнение по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке бюджетных смет Учреждения.

5.5.2. Двукратное нарушение Руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.3. Двукратное нарушение Руководителем Учреждения требований по представлению отчетности.

5.5.4. Совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения.

5.5.5. Невыполнение решений Правительства Ленинградской области, принятых в отношении Учреждения.

5.5.6. Фактический отказ Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Отраслевого органа, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов.

5.5.7. Однократное грубое нарушение Руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором и Уставом Учреждения.

5.5.8. В других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным

с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в комитете финансов Ленинградской области, в пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на согласование в Отраслевой орган, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10. По согласованию с Отраслевым органом Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.13. Основным подразделением Учреждения является отдел

5.14. В Учреждении могут быть созданы коллегиальные совещательные органы, комиссии по направлениям деятельности, а также общественные объединения, содействующие развитию Учреждения. Их составы, права и функции определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения.

5.15. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.16. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.17. Руководитель Учреждения:

5.17.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бюджетной отчетности, направляет копии бюджетной и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в



Леноблкомимущество.

5.17.2. До 1 апреля текущего года направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области, с приложением документов годовой бюджетной и статистической отчетности.

5.18. Бюджетная смета, бюджетная отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Отраслевым органом.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются

Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

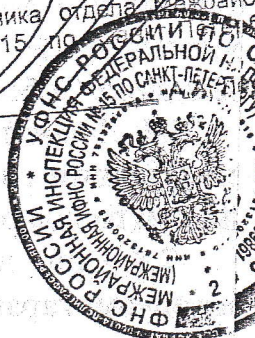
7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Заместитель начальника отдела Межрайонно  
ИФНС России № 15 по Ленинградской области



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на ( ) листах

В настоящем Уставе  
пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью  
четырнадцать листов

Председатель  
Комитета по культуре  
Ленинградской области



В. Б. Богучев



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» декабря 2020 г.

№ 01-04/20-50

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в устав Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 года № 817 «Об утверждении Положения о комитете по культуре и туризму Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 8 июня 2020 года № 372 и признании утратившими силу полностью и частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Внести изменения в устав Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

О.Л.Мельникова



УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением комитета по культуре Ленинградской области

от «30» декабря 2020 года № 02-04/20-509

Заместитель председателя комитета



О.Л.Мельникова

**Изменения в устав  
Государственного казенного учреждения культуры  
«Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

2020 год

Внести в устав Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» следующие изменения:

1. В пункте 1.2. слова «комитет по культуре Ленинградской области» заменить словами «комитет по культуре и туризму Ленинградской области».





АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«6» сентября 2021 г.

№ 01-04/21-194  
Санкт-Петербург

**Об утверждении изменений в устав  
Государственного казенного учреждения культуры  
«Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

В соответствии с пунктом 4.2 Положения о комитете по культуре и туризму Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 года № 817, рассмотрев представленные Государственным казенным учреждением культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» документы о внесении изменений в устав,

1. Утвердить изменения в устав Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека».

2. Директору Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» И.В. Семёновой обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета по культуре и туризму Ленинградской области.

Первый заместитель  
председателя комитета

О.Л. Мельникова

УТВЕРЖДЕНЫ:

Распоряжением комитета по культуре и  
туризму Ленинградской области

От «6» сентября 2021 года № 01-04/21-194

Первый заместитель председателя комитета

  
\_\_\_\_\_ О.Л. Мельникова

**Изменения в устав  
Государственного казенного учреждения культуры  
«Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

2021 год

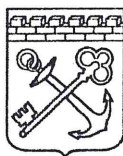


Внести в устав Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» следующие изменения:

1) Раздел 2 устава «Цели и виды деятельности Учреждения» после пункта 2.3 дополнить новым пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.».

2) Пункты 2.4 – 2.6 считать соответственно пунктами 2.5 – 2.7.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«16» сентября 2022 г.

№ 01-04-170/2022  
Санкт-Петербург

**Об утверждении изменений в устав  
Государственного казенного учреждения культуры  
«Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

Во исполнение пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 01 июля 2022 года № 460 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие примерные формы уставов государственных предприятий и учреждений Ленинградской области», в соответствии с пунктом 4.2 Положения о комитете по культуре и туризму Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 года № 817:

1. Утвердить изменения в устав Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека».
2. Директору Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» И.В. Семеновой обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета по культуре и туризму Ленинградской области.

Председатель комитета

Е.В. Чайковский





УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета по культуре  
и туризму Ленинградской области  
от «16» сентября № 01-04-170/2022

Председатель комитета  
Е.В. Чайковский



**Изменения в Устав  
Государственного казенного учреждения культуры  
«Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

Дополнить пункт 5.2. абзацем следующего содержания:

«С Директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет».

