

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКУК ЛОУНБ  И.В.Семёнова

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» на 2024 год

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1.Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Мельникова Е.А. |
| 1.2 | Внесение изменений в локальные нормативные акты в области профилактики антикоррупционных нарушений | По необходимости | Мельникова Е.А. |
| 1.3 | Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении. | В течение года | Мельникова Е.А. Пеньков Р.Н. |
| 2.Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников | | | |
| 2.1 | Информирование вновь принимаемых работников о положениях антикоррупционного законодательства и нормативных актов Библиотеки в области профилактики коррупционных нарушений | постоянно | Мельникова Е.А. Климова М.А. |
| 2.2 | Участие в семинарах по противодействию коррупции, проводимых Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области, с последующим информированием работников ЛОУНБ | постоянно | Мельникова Е.А. |
| 2.3 | Размещение методических материалов и наглядных пособий с целью информирования работников в локальной сети ЛОУНБ в разделе «Антикоррупция» | постоянно | Мельникова Е.А. |
| 3.Профилактика коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Постоянно в соответствии с учетной политикой учреждения | Мельникова Е.А. Климова М.А. |
| 3.2 | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков | постоянно | Мельникова Е.А. Руководители структурных подразделений |
| 3.3 | Внесение в договоры и контракты Учреждения антикоррупционной оговорки (при заключении договоров с локальными монополистами – с согласия контрагента) | По мере заключения договоров | Мельникова Е.А. Морозова А.В. |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 3.4 | Организация прохождения повышения квалификации по направлению «Управление государственными и муниципальными закупками» | 1 полугодие 2024 | Мельникова Е.А, Морозова А.В. |
| 3.5 | Максимальное использование типовых контрактов при проведении конкурентных процедур | постоянно | Мельникова Е.А. Морозова А.В. |
| 3.6 | Осуществление закупок, предусмотренных п.4,5 ч.1 ст.93 федерального закона №44-ФЗ с использованием сервиса «Электронный магазин Ленинградской области» | постоянно | Мельникова Е.А. Морозова А.В. |
| 4. Информационная открытость и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 4.1 | Размещение отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и официальном сайте ЛОУНБ | После утверждения Комитетом по культуре и туризму Ленинградской области | Морозова А.В. Пеньков Р.Н. |
| 4.2 | Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Постоянно | Заведующий сектором автоматизации |
| 4.3 | Обеспечение работы официального госпаблика (подтвержденного через Госуслуги) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | постоянно | Соловьева Н.К. |
| 4.4 | Мониторинг и анализ сообщений в СМИ о деятельности ЛОУНБ | постоянно | Соловьева Н.К. |